

Algemene voorwaarden

De Keijzer Nipius & Co Accountants B.V.

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- Bescheiden: Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers waaronder -maar niet uitsluitend- begrepen: papier, cd-roms, harde schijven, e-mail en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden, *alsmede* alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers waaronder –maar niet uitsluitend- begrepen: papier, cd-roms, harde schijven, e-mail en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden *alsmede* alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers
 - Medewerker: een natuurlijk persoon werkzaam bij of verbonden aan de Opdrachtnemer al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst.
 - Opdracht(bevestiging)/Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten.
 - Opdrachtgever: de natuurlijk persoon of de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
 - Opdrachtnemer: De Keijzer Nipius & Co Accountants B.V., gevestigd te Amsterdam Zuidoost (1105 BH), Paasheuvelweg 16.
 - Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.
- 1.2 Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer, niet door of vanwege een individuele medewerker, ongeacht of Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde Medewerker of Medewerkers.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten, strekkend tot het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede van alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes.
- 2.2 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 2.3. Indien bepalingen uit deze algemene voorwaarden en de Opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de Opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
- 2.4 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benaderd.
- 2.5. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3: Totstandkoming van de opdracht

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment van ontvangst van de door beide partijen ondertekende Opdrachtbevestiging dan wel middels de door Opdrachtgever geaccordeerde prijsaanbieding van Opdrachtnemer.
- 3.2 Indien de opdracht mondeling is verstrekt, danwel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht tot stand te zijn gekomen, onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, op het moment dat opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is gestart.

- 3.3 De Opdrachtbevestiging/prijsaanbieding is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte informatie en zij wordt geacht de Overeenkomst zo volledig mogelijk weer te geven.
- 3.4 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 3.5 Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maken van de diensten van derden. Zij is voor hun gedragingen niet aansprakelijk, onverminderd haar gehoudenheid om bij de keuze van deze derden de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen en om, voor zover redelijkerwijs mogelijk, met Opdrachtgever te overleggen over de inschakeling van derden.

Artikel 4: Gegevens en informatie

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, (a) in de gewenste vorm, (b) op de gewenste wijze en (c) tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan. Extra kosten, ontstaan doordat Opdrachtgever de benodigde Bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 4.2. Opdrachtnemer is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de opdracht indien Opdrachtgever alle door Opdrachtnemer verlangde Bescheiden en informatie en/of die Bescheiden en informatie waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat Opdrachtnemer die nodig heeft voor een correcte uitvoering van de opdracht, tijdig in de vorm en op de wijze als door Opdrachtnemer gewenst, heeft verstrekt.
- 4.3 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van belang kunnen zijn.
- 4.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze van derden afkomstig zijn of door derden in zijn opdracht worden verstrekt.
- 4.5 Op verzoek van Opdrachtgever zullen de ter beschikking gestelde bescheiden aan Opdrachtgever worden geretourneerd.
- 4.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige Bescheiden.
- 4.7 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder het aan Opdrachtnemer verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens met betrekking tot zijn personeel, cliënten of derden, ook indien deze van derden afkomstig zijn of door derden in zijn opdracht worden verstrekt. Opdrachtnemer kan in verband met niet of niet correcte naleving door Opdrachtgever niet worden aangesproken.

Artikel 5: E-mail- en internetgebruik

- 5.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen door middel van elektronische middelen, waaronder e-mail, met elkaar communiceren. Aan het gebruik van internet en e-mail kleven echter risico's, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van internet en/of e-mail.
- 5.2 In geval van twijfel over de inhoud en/of verzending van elektronische post zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van Opdrachtnemer bepalend.

Artikel 6: Uitvoering van de opdracht

- 6.1 Opdrachtnemer bepaalt door welke personen uit haar organisatie de opdracht wordt uitgevoerd, zulks met uitsluiting van het bepaalde in artikel 404 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek. Voorts bepaalt zij op welke wijze en met welke middelen de Opdracht wordt uitgevoerd.
- 6.2 Opdrachtnemer is slechts bevoegd derden bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen, indien daaromtrent tussen partijen overeenstemming bestaat, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat Opdrachtnemer daartoe ook zonder bedoelde overeenstemming bevoegd is dan wel naar het oordeel van Opdrachtnemer de inschakeling van derden noodzakelijk is voor een tijdige en correcte uitvoering van de opdracht.
- 6.3 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren met inachtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.

Oprachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is. Oprachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

- 6.4 De uitvoering van de opdracht is niet (mede) gericht op het ontdekken van fraude, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Indien de werkzaamheden naar het oordeel van Oprachtnemer aanwijzingen van fraude opleveren, zal Oprachtnemer zulks onverwijld aan Opdrachtgever melden, waarbij Oprachtnemer gehouden is tot naleving van de door haar beroepsorganisatie ter zake uitgevaardigde frauderichtlijnen.
- 6.5 Indien zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever meerwerk is verricht, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van de Oprachtnemer het vermoeden ontleent dat die werkzaamheden krachtens aanvullende opdracht zijn verricht, mits die aantekeningen betrekking hebben op de tussen Oprachtnemer en Opdrachtgever (mede) in verband met bedoelde werkzaamheden gevoerd overleg.

Artikel 7: Intellectuele vermogensrechten

- 7.1 Alle rechten met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten die Oprachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, waaronder in elk geval, maar niet uitsluitend, begrepen adviezen, opinies, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen en computerprogramma's, komen toe aan Oprachtnemer, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.
- 7.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de intellectuele eigendomsrechten of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet samen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen openbaren of exploiteren, onverminderd het bepaalde in artikel 8.3. Dit verbod omvat tevens het uitdrukkelijk of stilzwijgend toestaan van voormelde handelingen.

Artikel 8: Geheimhouding

- 8.1 Oprachtnemer en/of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan Opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, waaronder niet begrepen derden betrokken bij de uitvoering van de opdracht. Deze verplichting geldt niet indien er sprake is van een wettelijke plicht of beroepsplicht tot bekendmaking of indien Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk van zijn geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
- 8.2 Opdrachtnemer is slechts gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld alsmede andere gegevens en informatie waarvan Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn opdracht kennis heeft genomen, aan te wenden voor het doel waarvoor zij is verkregen alsmede ten behoeve van de normale bedrijfsuitoefening van Opdrachtnemer waaronder begrepen het door Opdrachtnemer of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtnemer voor zichzelf optreden in een tucht-, straf-, civiel- of bestuursrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn alsmede om voornoemde procedures te voorkomen.
- 8.3 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van rapporten, adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel over de desbetreffende werkzaamheden van Opdrachtnemer, op Opdrachtgever een wettelijke plicht of beroepsplicht tot openbaarmaking rust, of indien Opdrachtgever of één van de voor haar werkzame bestuurders of werknemers voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure.
- 8.4 De verplichtingen voor Opdrachtnemer uit hoofde van dit artikel gelden evenzeer voor door haar ingeschakelde derden.

Artikel 9: Persoonsgegevens

- 9.1 In het kader van een opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtgever verwerken.

- 9.2 In het verband met de optimalisering van zijn dienstverlening aan Opdrachtgever alsmede in verband met het kunnen benaderen van Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor Opdrachtgever met informatie en met diensten van Opdrachtnemer en derden, kan Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerken.
- 9.3 Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de activiteiten zoals in artikel 9 lid 1 en 2 vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 10: Honorarium

- 10.1 De door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten in rekening gebracht aan Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Het honorarium is onafhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
- 10.2 De door Opdrachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 10.3 Opdrachtnemer heeft het recht een voorschot te vragen aan Opdrachtgever.
- 10.4 De (uur)tarieven en honoraria van Opdrachtnemer worden jaarlijks (per 1 januari) geïndexeerd. Uurtarieven worden op hele euro's afgerond.
- 10.6 Indien van overheidswege op Opdrachtnemer drukkende lasten worden verhoogd, is Opdrachtnemer gerechtigd de honoraria en tarieven met onmiddellijke ingang dienovereenkomstig te verhogen.
- 10.5 Bij voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever gehouden tot algehele voldoening van het tot aan de beëindiging van de werkzaamheden verschuldigde honorarium, in voorkomend geval vermeerderd met onkosten en declaraties van bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden.

Artikel 11: Betaling/reclames

- 11.1 Opdrachtnemer dan wel een daartoe door haar aangewezen en gemachtigde derde declareert maandelijks de volgens haar administratie nog niet gedeclareerde verrichtingen en gemaakte kosten conform de door haar gehanteerde tarieven, verhoogd met BTW.
- 11.2 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in euro's te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening, dan wel door overmaking op een daartoe door Opdrachtnemer aangewezen en gemachtigde derde aan te wijzen bankrekening, binnen eenentwintig (21) dagen na factuurdatum. Eventuele reclames ter zake van de factuur dienen eveneens plaats te vinden uiterlijk binnen de geldende betalingstermijn, bij gebreke waarvan dat recht vervalt, bij gebreke waarvan Opdrachtgever in verzuim is.
- 11.3 Reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 21 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoonbaar, dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer binnen 21 dagen na de ontdekking daarvan schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 11.4 Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk bevestigd heeft dat hij de reclame gegrond acht.
- 11.5 Indien Opdrachtgever niet binnen de onder artikel 11 lid 2 genoemde termijn heeft betaald is zij zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en is zij over het verschuldigde bedrag rente verschuldigd van 1% per maand vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening, waarbij een gedeelte van een maand als een gehele maand geldt.
- 11.6 Alle buitengerechtigde kosten die Opdrachtnemer maakt in verband met incasso van een vordering op Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 11.7 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om – ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft – van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen onmiddellijk op te schorten zonder schadeplichtig te zijn en is al wat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 11.8 Door Opdrachtnemer van de Opdrachtgever ontvangen bedragen strekken allereerst in mindering op de verschuldigde kosten, vervolgens op de verschuldigde rente, terwijl het restant zal worden afgeboekt van de oudste declaratie, ongeacht de door de Opdrachtgever vermelde strekking van de betaling.

- 11.9 Indien op voorschotbasis wordt gewerkt, wordt het voorschot niet verrekend met tussentijdse declaraties, maar eerst met de einddeclaratie. Een eventueel restant van het voorschot wordt bij het einde van de Opdracht gerestitueerd zonder dat daarover rente verschuldigd is.

Artikel 12: Zekerheid

- 12.1 Opdrachtnemer is gerechtigd om voorafgaand aan de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht en om tijdens de duur van de overeenkomst, van Opdrachtgever genoegzame zekerheid te verlangen voor nakoming van diens uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 12.2 Tot het moment dat Opdrachtgever de gevraagde of gelijkwaardige zekerheid heeft gesteld, is Opdrachtnemer gerechtigd haar prestaties op te schorten, zulks onverminderd de regelingen met betrekking tot opschorting en ontbinding van de overeenkomst voortvloeiende uit de wet.

Artikel 13: Opzegging

- 13.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen de Overeenkomst schriftelijk met inachtneming van twee maanden opzeggen. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht het vermoeden krijgt dat sprake is van onrechtmatig handelen of fraude door Opdrachtgever, eindigt de opdracht onmiddellijk tenzij Opdrachtnemer anders mededeelt aan Opdrachtgever. Voor zover Opdrachtnemer op grond van wettelijke regels of beroepsvoorschriften in dit kader extra werkzaamheden dient te verrichten, is Opdrachtgever gehouden de kosten van deze extra werkzaamheden voor zijn rekening te nemen en geheel te voldoen.
- 13.2 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden.
- 13.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.
- 13.4 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht het vermoeden krijgt dat sprake is van onrechtmatig handelen of fraude door Opdrachtgever, eindigt de opdracht onmiddellijk tenzij Opdrachtnemer anders mededeelt aan Opdrachtgever. Voor zover Opdrachtnemer op grond van wettelijke regels of beroepsvoorschriften in dit kader extra werkzaamheden dient te verrichten, is Opdrachtgever gehouden de kosten van deze extra werkzaamheden voor zijn rekening te nemen en geheel te voldoen.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

- 14.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
- 14.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
- 14.3 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
- 14.4 Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium. Indien de Opdracht een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op drie maal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan Opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 100.000,=, per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen – gezien de omvang van de opdracht of de

- risico's die met de opdracht gepaard gaan – reden zien om bij het aangaan van de overeenkomst af te wijken van dit maximum.
- 14.5 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.
- 14.6 Opdrachtgever is gehouden om schadebeperkende maatregelen te nemen.
- 14.7 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Deze vrijwaring betreft ook de kosten van verweer tegen die vorderingen.
- 14.8 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

Artikel 15: Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na een jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

Artikel 16: Rechtsvorderingen

Vorderingen die Opdrachtgever meent te hebben in verband met de overeenkomst, kunnen alleen tegen Opdrachtnemer worden ingesteld.

Artikel 17: Rechts- en forumkeuze

- 17.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Opdrachtnemer gevestigd is.
- 17.3 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting indien partijen hieromtrent expliciet schriftelijk overeenstemming hebben bereikt.

Artikel 18: Overige bepalingen.

- 18.1 Alle Medewerkers van Opdrachtnemer en andere personen, waaronder mede begrepen de vennoten van Opdrachtnemer, die bij de uitvoering van enige Opdracht zijn betrokken kunnen, jegens de Opdrachtgever een beroep doen op deze algemene voorwaarden, daaronder begrepen de aansprakelijkheidsbeperkingen.

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam op 9 oktober 2009, onder nummer 81/2009.